



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/22

Caràcter: ordinària

Data: 7 de juny de 2022

Horari: 10.15 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
i Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde

Absents:

Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
Sr. Éric Plata Fernández	regidor
i Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells



s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I DEMOCRÀCIA

3.1. Alcaldia:

3.1.1. Acceptació de donació del fons documental i de diversos objectes del Comitè d'Empresa de Motherson Sintermetal Products, SA de Ripollet.

4. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

4.1. Economia:

4.1.1. Aprovació de factures, tramitació OFI 2a quinzena abril 2022, relació 202220000263R.

4.1.2. Aprovació ordenació pagament, tramitació OFI 1a quinzena abril 2022, relació 2022.2.0000255R.

4.1.3. Devolució de garantia definitiva de la licitació del contracte de serveis d'activitats ambientals que s'ofereixen a l'equipament de Casa Natura de Ripollet (exp. 2016-x2747).

4.1.4. Devolució de garantia definitiva de la licitació del contracte de serveis d'ornamentació i enllumenat nadalenc.

4.1.5. Primera pròrroga del contracte mixt de serveis i subministrament, per a la prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet.

4.2. Persones:

4.2.1. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès.

4.2.2. Convocatòria per cobrir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de tècnic/a d'administració general.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

5.1. Ocupació:

5.1.1. Aprovar el pagament de subvenció a les entitats Unió de Comerciants de Ripollet (UCR) i a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, d'acord amb les bases de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats representatives del sector comercial i serveis de Ripollet per a l'any 2021.

6. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

6.1. Serveis Socials:

6.1.1. Prestació social econòmica, per a allotjament, del 20 d'octubre al 4 de novembre de 2021.

6.1.2. Beques menjador escoles bressol, febrer i març 2022.

6.2. Seguretat i Proximitat:

6.2.1. Instal·lació d'un mirall convex a la cruïlla dels carrers Concòrdia amb Verge de Montserrat.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d' habitatge unifamiliar entre mitgeres (exp. 2022/1089).

7.1.2. Devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar, 9 habitatges, 8 trasters i 8 places d'aparcament al carrer Duc de Tetuán, 18-22 i passatge Duc de Tetuán, 23.

7.1.3. Llicència gual (exp. 2022/1719).

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/21, de 31 de maig.



2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2022/630, d'11 d'abril, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lació pistes de pàdel del poliesportiu municipal de Ripollet al club de Tennis Ripollet, pel Torneig solidari en favor del refugiats d'Ucraïna el 2 d'abril de 2022. Aquesta autorització d'ús està exempta de taxa al tractar-se d'una entitat de categoria A.
- 2022/789, de 3 de maig, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lacions esportives, per a la celebració de la fase final comarcal de natació escolar del Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud, del dia 7 de maig del 2022 i la liquidació de la taxa per import de 855 €.
- 2022/808, de 9 de maig, pel qual s'aprova el Padró de rebuts dels cursos del Centre Cultural de maig de 2022, per import total de 2.584,20 €.
- 2022/824, de dia 9 de maig, pel qual s'aprova el Padró de l'escola de natació del mes de maig al poliesportiu municipal, per un import total de 725,34 €.

3. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I DEMOCRÀCIA

3.1. Alcaldia:

3.1.1. Acceptació de donació del fons documental i de diversos objectes del Comitè d'Empresa de Motherson Sintermetal Products, SA de Ripollet.

Fets

1. El 9 de maig de 2022, amb registre d'entrada 7613, el Comitè d'Empresa de Motherson Sintermetal Products SA de Ripollet, va presentar a l'Arxiu municipal la proposta de donació del fons documental i de diversos objectes del, amb les característiques següents:

Fons documental:

Núm.	Descripció	Unitats instal·lació	Metres lineals
1	Documentació del Comitè d'Empresa (1970-2020). Inclou documentació d'arxiu, llibres, revistes, fullets i fotocòpies de premsa obrera i sindical.	26 capsos	2,99 m/l
2	Llibres, revistes, follets i fotocòpies de premsa obrera i sindical.	1 capsa	0,115 m/l

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària



3	Documents duplicats i fotocòpies.	1 capsa	0,115 m/l
4	Fotografies impreses de baixa qualitat en paper DIN-A3. Estat d'instal·lacions, protestes i reivindicacions laborals.	27 unitats	0,50 m/l
5	Fotografies de models de peces de taller (15x20 cm.).	12 unitats	-
6	Vídeo VHS "Sintermetal, 40 aniversari, 20-22 mayo 1986".	1 unitat	-
7	"Historias de sintermetaleros" videogravació a partir de fotografies. Duració: 1:08:54', format: MP4. 373 Mb.	1 fitxer	-
8	Còpia digital de fotografies. 406 fitxers. 118 MB.	406 fitxers	-
Total		29 capsas	3,71 m/l

Béns museístics:

Núm.	Descripció	Objectes
1	Pancartes de reivindicacions laborals.	4
2	Maquetes de maquinari amb sistema de politja.	2
3	Calibradors d'alçada.	2
4	Calibradors manuals, micrometres i altres instruments amb estoig.	15
5	Samarreta amb logotip d'empresa.	2
6	Fotografies de gran format.	3
7	Vista aèria de la fàbrica. Gravats sobre fusta (1992).	1
8	Làmines plastificades a color amb il·lustració de peces de fàbrica i de vehicle.	6
Total		35

- Aquesta documentació i els objectes són d'interès pel patrimoni local, i es poden integrar dins dels fons de l'Arxiu municipal i de les col·leccions museístiques municipals.
- La donació la realitzen persones particulars, actuant en nom propi i amb facultat, per fer la donació com a propietaris i cedeixen els drets d'explotació com a posseïdors d'aquests drets.
- El Comitè d'Empresa de Motherson Sintermetal Products, SA de Ripollet, mitjançant el seu representant, dona sense cap contraprestació a l'Ajuntament de Ripollet, els béns que es determinen i cedeixen gratuïtament i en exclusiva a l'Ajuntament de Ripollet els drets d'explotació sobre el fons i els objectes pel que fa a la seva reproducció, distribució i transformació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. La modalitat de cessió és en ple domini per l'Ajuntament, amb caràcter indefinit, i reconeixent a l'Ajuntament de Ripollet la facultat, per establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de tot el conjunt objecte de donació.
6. L'acord no suposa cap despesa econòmica per a l'Ajuntament de Ripollet.

Fonaments de dret

El punt Cinquè, apartat 8a de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, per la qual es deleguen les atribucions a la Junta de Govern Local, en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar, la donació proposada pel Comitè d'Empresa de Motherson Sintermetal Products, SA de Ripollet, a favor de l'Ajuntament de Ripollet, i que suposa 29 caps de documentació i 35 objectes.
2. Donar d'alta aquests objectes a l'Inventari municipal de béns.
3. Comunicar aquest acord, al senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació del Comitè d'Empresa de Motherson Sintermetal Products, SA de Ripollet, i al Departament d'Intervenció.
4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
 - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	14/06/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

4.1. Economia:

4.1.1. Aprovació de factures, tramitació OFI 2a quinzena abril 2022, relació 20220000263R.

Fets

1. Resten pendents d'aprovació, les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions 20220000263R, d'1 de juny del 2022, per un import total de 107.287,28 €.
2. L'11 de maig 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons allò previst a la Instrucció núm. 1/2021 de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
3. Durant el període comprés entre el 13 de maig i l'1 de juny de 2022, es reben els informes justificatius per part de les àrees gestores, donant així conformitat a les factures corresponents de cada àmbit.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
2. L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.
3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions 2022.2.0000263R, d'1 de juny del 2022, per un import total de 107.287,28 €.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.

4. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

4.1. Economia:

4.1.2. Aprovació ordenació pagament, tramitació OFI 1a quinzena abril 2022, relació 2022.2.0000255R.

Fets

1. El 24 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les factures incloses en la relació d'obligacions 2022.2.0000204R, d'11 de maig de 2022, per un import total de 73.671,64 €.
2. Resten pendents d'aprovació la relació de pagaments 2022.2.0000255R, de 26 de maig de 2022, per un import total de 73.671,64 €.
3. Realitzades les comprovacions en els registres de l'Ajuntament, no consta cap deute dels tercers incorporats a les relacions de les obligacions aprovades.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària



del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la relació de pagament 2022.2.0000255R, de 26 de maig de 2022. L'import total és de 73.671,64 €, que comprèn el detall inclòs en la relació que consta en l'expedient administratiu 2022/2403.

2. Ordenar el pagament amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs de la relació del punt anterior.

4.1.3. Devolució de garantia definitiva de la licitació del contracte de serveis d'activitats ambientals que s'ofereixen a l'equipament de Casa Natura de Ripollet (exp. 2016-x2747).

Fets

1. El 2 d'agost de 2017, es va formalitzar el contracte de serveis d'activitats ambientals que s'ofereixen a l'equipament de Casa Natura de Ripollet (expedient referència número 2016-X2747), entre l'empresa AQUA DEVELOPMENT NETWORK, SA, amb NIF A85788065 i l'Ajuntament de Ripollet, per un període d'onze mesos, des de l'1 de setembre de 2018 al 31 de juliol de 2019, i amb possibilitat de subscriure dues pròrrogues, corresponents cadascuna amb la durada d'un curs escolar.
2. L'empresa AQUA DEVELOPMENT NETWORK, SA, com a adjudicatària resultant de la licitació del contracte de referència, va presentar a la Tresoreria de l'Ajuntament la garantia definitiva per un import de 2.647,75 euros, mitjançant aval bancari de l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A., de 20 de gener de 2017.
3. El 14 de febrer de 2022, mitjançant registre d'entrada ENTRA-2022-2153, el senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***4316**, en representació de l'empresa AQUA DEVELOPMENT NETWORK, SA, amb NIF A85788065, va

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



sol·licitar la devolució de l'esmentada garantia definitiva, tot indicant com a número de referencia de l'expedient de contractació el 2018-14-X1769.

4. El 3 de març de 2022, l'enginyera tècnica de l'Ajuntament i responsable del contracte, va emetre informe favorable en relació a la finalització i correcte compliment del contracte per part de l'adjudicatària i, en conseqüència, informant favorablement la devolució de la garantia sol·licitada. Tanmateix ha fer constar l'error material detectat en la sol·licitud realitzada per l'empresa, en tant que va resultar adjudicatària del contracte indicat, però amb referència 2016-X2747, i no l'exposat en la seva sol·licitud (14-X1769-2018) del que va ser licitadora però no adjudicatària, i considerant, no obstant això, aquest error no és obstacle per a la tramitació de la devolució de la garantia indicada. Aquest informe es dona per reproduït, restant incorporat en l'expedient administratiu.
5. El 23 de març de 2022, mitjançant nou registre d'entrada ENTRA-2022-4650, l'empresa AQUA DEVELOPMENT NETWORK, SA, reconeix i posa de manifest l'error material patit en la seva sol·licitud de 14 de febrer de 2022, en la identificació de l'expedient de contractació, que és el 2016-X2747 i no el 2018-14-X1769 com s'havia fet constar. Així mateix l'empresa adjunta còpia del document de l'aval bancari, per a la seva identificació, que queda incorporat en l'expedient administratiu.

No consta l'original del document de l'aval bancari als arxius de l'Ajuntament, si bé, de la còpia facilitada per la mateixa entitat contractista, en resulta la manifestació realitzada per l'entitat bancària relativa a que *"el presente aval estará en vigor hasta que el AJUNTAMENT DE RIPOLLET o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria"*.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Aprovar, la devolució de la garantia dipositada per l'empresa AQUA DEVELOPMENT NETWORK, SA, amb NIF A85788065, tot autoritzant la cancel·lació de l'aval bancari, atorgat per l'entitat BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA, el 20 de gener de 2017, per import de 2.647,75 euros, en concepte de garantia definitiva de la licitació del contracte de serveis d'activitats ambientals que s'ofereixen a l'equipament de Casa Natura de Ripollet (expedient referència número 2016-X2747).

2. Notificar el present acord a l'empresa AQUA DEVELOPMENT NETWORK, SA, amb NIF A85788065.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.4. Devolució de garantia definitiva de la licitació del contracte de serveis d'ornamentació i enllumenat nadalenc.

Fets

1. El 6 de novembre de 2018, per Resolució d'Alcaldia 1485, es va adjudicar el contracte de serveis d'ornamentació i enllumenat públic a favor de l'empresa

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



XIMENEZ CATALUNYA SOLUCIONES, amb la identificació fiscal B65848889. Per l'execució de l'esmentat servei es va signar contracte el 15 de novembre de 2018, per una durada de dos anys sense possibilitat de prorrogues, finalitzant el 15 de gener de 2020.

2. El 26 d'abril de 2022, l'empresa va sol·licitar al Registre de documents de l'Ajuntament, la devolució de la garantia definitiva per la quantitat de 2.908,90 euros, corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació del servei.
3. El 18 de maig de 2022, el cap d'unitat de Comerç, com a responsable del contracte de referència, va emetre informe favorable en relació al correcte compliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària, i en conseqüència informant favorablement a la devolució de la garantia sol·licitada. Aquest informe s'incorpora en l'expedient administratiu.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

ACORDS

1. Aprovar, la devolució de la garantia dipositada a la Tresoreria de l'Ajuntament, per l'empresa XIMENEZ CATALUNYA SOLUCIONES, amb identificació fiscal B65848889, mitjançant aval bancari a nom de l'Ajuntament de Ripollet, amb un import de 2.908,90 euros, en concepte de garantia definitiva de la licitació del contracte de serveis d'ornamentació i enllumenat públic.
2. Notificar aquest acord a l'interessat.
3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària



contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.5. Primera pròrroga del contracte mixt de serveis i subministrament, per a la prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet.

Fets

1. El 15 de setembre de 2020, la Junta de Govern Local, va adjudicar el contracte administratiu mixt de serveis i subministrament per a la prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet, a l'empresa CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, SL, amb NIF núm. B63710529 (expedient 2020/361), per un import de 53.100,00 euros, més l'import corresponent al 21% d'IVA d'11.151,00 euros, resultant una despesa total de 64.251,00 euros (IVA inclòs), pels dos anys de durada inicial del contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303.311.227993-Control i prevenció legionel·la, i amb possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna. El contracte va ser formalitzat el 18 de setembre de 2020.
2. Abans de la finalització de la durada inicial del contracte, el 16 de maig de 2022, l'empresa adjudicatària presenta al Registre general de l'Ajuntament (entrada 2022-8266), comunicació amb el seu oferiment de procedir amb la pròrroga i tanmateix, la coordinadora d'àmbit de Drets Socials, va emetre informe de necessitat, incorporat en l'expedient, indicant que les prestacions objecte del servei contractat s'han executat correctament i comunicant la necessitat de continuar amb la prestació del servei i per tant, de procedir a la primera pròrroga de l'esmenat contracte.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

1. Els plecs de clàusules administratives particulars, aprovats per la Junta de Govern Local, de 16 de juny de 2020, estableixen en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), vigents en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

"6. Termini del contracte i pròrroga (Article 29 LCSP).

Es preveu un termini de vigència del contracte de 2 anys, des de la formalització del contracte, previsiblement al mes de setembre de 2020 i fins al mes d'agost de 2022, amb la possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

No obstant això, tot i establir-se una duració màxima, de conformitat amb l'art. 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas, la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte."

2. La pròrroga dels contractes la trobem regulada a l'article 29 de la LCSP:

"Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. *La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.*
2. *El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.*

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària



En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes...”.

3. L'acord d'adjudicació per Junta de Govern Local, de 15 de setembre de 2020, en el seu punt primer, disposa el següent:

“Primer.- Adjudicar a l'empresa Control de Plagas y Legionella, S.L., amb NIF B63710529, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, amb DNI número ***8332**, el contracte administratiu mixt de serveis i subministrament per a la prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet, amb una durada de 2 anys, comptadors des de la data de signatura del contracte, i amb possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna, per un import de 53.100 euros (cinquanta-tres mil cent euros), IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.”.

4. La disposició addicional segona de la LCSP, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar de la primera pròrroga prevista del contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, per a la prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet.

2. Aprovar, la primera pròrroga prevista al contracte de referència, entre l'Ajuntament de Ripollet i la mercantil CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, SL, amb NIF B63710529, pel termini d'un any, és a dir, des del 18 de setembre de 2022 fins el 17 de setembre de 2023, tal com s'estableix als plecs de condicions que el regeixen la referida contractació, i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària.

3. Aprovar, la disposició de despesa derivada d'aquesta pròrroga, per import de total 26.550,00 €, més l'import de 5.575,50 € en concepte del 21% d'IVA, fent un total de 32.125,50 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 303.311.227993 Contracte Control legionel·la.

4. Declarar la despesa de caràcter plurianual per als exercicis 2022 i 2023, d'acord amb els imports següents:

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

14/06/2022

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Any 2022 (des de setembre a desembre): 8.850,00 €, més la quantitat de 1.858,50 € en concepte d'IVA, resultant un import total de 10.708,50 (IVA inclòs).

Any 2023 (de gener a agost): 17.700,00 €, més la quantitat de 3.717,00 € en concepte d'IVA, resultant un import total de 21.417,00 € (IVA inclòs).

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

5. Notificar al contractista l'acord adoptat.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària



4.2. Persones:

4.2.1. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès.

L'Ajuntament de Ripollet, va formalitzar l'Acord de pràctiques amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure.

El 25 de maig de 2022, la tècnica mig de Persones, va emetre informe tècnic favorable, en relació a l'aprovació de l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès, per a l'alumna Sra. **DADES PROTEGIDES**.

El 20 de maig de 2022, el cap d'unitat de de Gestió d'Esports, va emetre la memòria en relació amb aquest conveni.

Aquest conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la signatura de l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès, per a l'alumna Sra. **DADES PROTEGIDES**, amb una durada de 100 hores, a partir del 27 de juny i fins el 29 d'agost de 2022.

2. Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. **DADES PROTEGIDES**.

4.2.2. Convocatòria per cobrir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de tècnic/a d'administració general.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

ACORDS

1. Aprovar, la convocatòria i les bases específiques que tenen per objecte la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de tècnic/a d'administració general.

2. Autoritzar la despesa següent:

101.9204.12000	5.479,27 €
101. 9204.12100	3.649,18 €
101. 9204.12101	4.914,78 €
101.9204.15000	1.758,91 €
101. 9204.16400	23,06 €
101. 9204.16000	4.156,42 €
Total	19.981,62 €

3. Publicar la convocatòria, juntament amb les seves bases, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

“CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL A L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de tècnic/a d'Administració General, vacant temporalment a la plantilla de funcionaris, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81 i 84 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: GT-TAG Serveis Jurídics

Grup d'accés: subgrup A1

Nivell: 26

Complement específic: 14.704,06 € anuals

Retribució bruta anual: 47.276,90 € anuals

Requisits de participació:

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Funcions del lloc de treball:

- Donar suport tècnic en matèria jurídica, tant a nivell intern de la corporació com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com els usuaris).
- Informar i donar l'assistència que requereixin els procediments judicials ens els que es vegi afectada la corporació o altres entitats.
- Donar suport jurídic general a l'activitat ordinària de la corporació (aixecar actes, inscriure en registres, elaborar compareixences, entre d'altres).
- Informar periòdicament al seu superior de les qüestions portades a terme des de Serveis Jurídics.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Impartir i promoure els cursos de formació sobre aquelles matèries en l'àmbit que li és competència.
- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la corporació.
- Analitzar els expedients com a pas previ a la proposta de resolució.
- Gestionar i realitzar el seguiment dels diferents expedients que per via contenciosa administrativa puguin esdevenir-se en qualsevol àmbit de la corporació.
- Preparar la documentació jurídica que s'eleva a les comissions informatives, a la Junta de Govern Local i al Ple.
- Revisar els estatuts i plecs de condicions per tal que s'ajustin a la normativa vigent, així com la resolució de consultes jurídiques.
- Elaborar i redactar plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes civils, laborals i administratius, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
- Ocupar-se de la iniciació, seguiment i execució dels expedients corresponents.
- Analitzar i elaborar els escrits relatius als procediments judicials.
- Elaborar informes en matèria jurídica, així com resolucions i decrets.
- Redactar i tramitar convenis i contractes civils, laborals i administratius, estatuts i plecs de condicions i expedients sancionadors.
- Tramitar expedients sancionadors i de cessió gratuïta de béns municipals a d'altres entitats públiques.
- Redactar ordenances i reglaments municipals.
- Defensar davant dels tribunals civils, laborals i contenciosos-administratius els Durs a terme la defensa jurídica de la corporació davant els òrgans corresponents si és necessari.
- Exercir accions judicials pel rescabament dels danys produïts a béns municipals.
- Realitzar les substitucions temporals dels funcionaris habilitats de la corporació.

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Durada:

La durada de la comissió serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació de sol·licituds:

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud (acompanyada de currículum vitae), per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació en el DOGC. Es presentarà preferentment en via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través d'un dels canals següents: al Registre general de l'Ajuntament (c. Balmes, 2) o bé per qualsevol altre mitjà que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjudicació:

La Comissió de valoració, formada pel coordinador de l'àmbit de Presidència i Democràcia, la secretària de l'Ajuntament, i la tècnica de Persones, emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones aspirants, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.”.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

5.1. Ocupació:

5.1.1. Aprovar el pagament de subvenció a les entitats Unió de Comerciants de Ripollet (UCR) i a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, d'acord amb les bases de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats representatives del sector comercial i serveis de Ripollet per a l'any 2021.

Fets

- El 26 de novembre de 2021, per Decret d'Alcaldia 2010, es va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva a entitats representatives del sector comercial i de serveis de Ripollet per a l'any 2021, Línia de subvenció: suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet, i es va autoritzar l'import de 12.800,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201.431.48000 "Convenis actuacions promoció comercial", del Pressupost per a l'any 2021.
- L'1 de desembre de 2021, surten publicades les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, així com al Tauler d'edictes electrònic municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, fins el 17 de desembre de 2021, com a termini final per la presentació de sol·licituds.
- El 30 de desembre de 2021, per Decret d'Alcaldia 2341, es va aprovar atorgar, a proposta de la Comissió Avaluadora, l'import total de 12.476,57 euros a les entitats locals Unió de Comerciants de Ripollet (UCR), l'import de 9.000,00 euros i a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, l'import de 3.476,57 euros, d'acord amb la ponderació dels criteris de valoració generals i específics i de compliment de les bases i de la convocatòria.
- El 30 de març de 2022, va finalitzar el període per a la presentació de la justificació de la subvenció concedida, per acreditar el cost total del projecte/activitat realitzat i els resultats obtinguts.
- Les entitats va presentar en temps i forma la documentació requerida:

Exp.	Reg. entrada	Entitat	NIF/CIF	Data presentació
2021-9393	2022-2708	UCR	G60736899	24/02/22
2021-9393	2022-0637 2022-5538	UCR	G60736899	23/03/22 06/04/22

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2021-9394	2022-0692 2022-5645	Associació Venedors i Comerciants Mercat de Ripollet	G59576322	25/03/22 07/04/22
-----------	------------------------	--	-----------	----------------------

6. El 3 de maig de 2022, la tècnica d'Empresa, va emetre informe, el qual consta incorporat en l'expedient, d'acord amb la valoració de les justificacions presentades i els resultats obtinguts, acceptar com a justificades les despeses presentades en el període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de gener de 2022, per les entitats locals, així com es proposa el pagament de la subvenció que tot seguit es detalla:

Entitat Local	NIF	Import justificat	Import subvenció
Unió de Comerciants de Ripollet (UCR)	G60736899	18.730,93 €	9.000,00 €
Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet	G59576322	4.345,72 €	3.476,57 €
Total			12.476,57 €

7. D'acord amb el punt 26 de les bases de la convocatòria, el pagament de la subvenció atorgada, s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada i sempre mitjançant transferència bancària al compte declarat per l'entitat, mitjançant un únic pagament en finalitzar el període d'execució i justificació final dins el termini assenyalat a les bases de la convocatòria, amb la presentació acreditada de l'import finalment justificat.
8. Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 201.431.48000 "Convenis actuacions promoció comercial", del vigent Pressupost per a l'any 2022.

Fonaments de dret

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta de legislació de règim local reguladora de les subvencions públiques i del procediment administratiu.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Aprovar, les justificacions de despeses presentades per les entitats locals: Unió de Comerciants de Ripollet (UCR) i l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, efectuades en el període entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de gener de 2022, d'acord amb el barem obtingut i l'informe tècnic que consta en l'expedient on es proposa el pagament d'una subvenció per un import total de 12.476,57 euros.

Entitat Local	NIF	Import justificat	Import subvenció
Unió de Comerciants de Ripollet (UCR)	G60736899	18.730,93 €	9.000,00 €
Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet	G59576322	4.345,72 €	3.476,57 €
Total			12.476,57 €

2. Reconèixer l'obligació de la subvenció atorgada, per un import total de 12.476,57 euros.

3. Publicar el present acord de subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que estableix l'article 18 i l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com al Tauler electrònic d'edictes.

4. Notificar el present acord a les persones interessades.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

6. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS**6.1. Serveis Socials:****6.1.1. Prestació social econòmica, per a allotjament, del 20 d'octubre al 4 de novembre de 2021.****Fets**

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.



2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i

Signatura 1 de 1	14/06/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, per a allotjament en Pensió Los Martínez de Sabadell, a favor de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, des de 20 d'octubre fins 4 de novembre de 2021, per un import total de 865,90 €.

2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació, de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, per a allotjament en Pensió Los Martínez de Sabadell, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 865,90 €:

PSE: 65478

NIE: ****9635*

Exp. HESTIA: 2021/381

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 865,90 €

Factura: 20210591

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 865,90 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost:

PSE: 65478

NIF: ***5854**

Exp. HESTIA: 2021/381

Endossatari: **DADES PROTEGIDES** (Pensión Los Martínez)

Import: 865,90 €

Factura: 20210591

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.2. Beques menjador escoles bressol, febrer i març 2022.

Fets

1. Les beques/ajuts de menjador escolar d'escoles bressol municipals tenen, entre altres, per finalitat:
 - Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa el menú de menjador escolar a les famílies del municipi.
- 2. El 29 de juny de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar la convocatòria de beques menjador escoles bressols municipals de Ripollet, per al curs 2021-2022, d'octubre 2021 fins final juliol 2022.
- 3. El període de sol·licituds de beques/ajuts del curs 2021-2022, va ser del 16 de juliol fins al 12 d'agost de 2021.
- 4. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades pel Ple de 27 de desembre de 2018. Publicades al BOP de Barcelona, de 7 de gener de 2019.
3. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Convocatòria de beques de menjador escolar escoles bressol municipals de Ripollet pel curs 2021/22, aprovades per Junta de Govern Local, de 29 juny 2021.
6. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, les beques de menjador escolar del mes de febrer i març 2022, corresponents a les escoles bressol municipals La Rodeta del Molí i La Verema, per un import total de 1.598,22 €.

2. Autoritzar, disposar la despesa i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjador escolar del mes de febrer i març 2022 (corresponents a les escoles bressol municipals La Rodeta del Molí i La Verema), per un import total de 1.598,22 €, segons l'annex I "relació beques menjador escoles bressols municipals Ripollet mes febrer i març 2022", incorporat en l'expedient, que comença per l'alumne amb NIF del tutor ***3712** i acaba per l'alumne amb NIF del tutor ***7149**.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari Eurest Catalunya, SL, amb NIF B58062027, per un import de 1.598,22 €, de conformitat amb allò disposat al punt 16 de les bases reguladores i convocatòria.

4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar el present acord a l'endossatari.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària



següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.2. Seguretat i Proximitat:

6.2.1. Instal·lació d'un mirall convex a la cruïlla dels carrers Concòrdia amb Verge de Montserrat.

Fets

1. El 27 de març de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, va presentar instància al Registre general de l'Ajuntament, amb núm. 716, i núm. 394 de la Policia Local, en la qual va sol·licitar la instal·lació d'un mirall a la cruïlla dels carrers Concòrdia amb Verge de Montserrat, per tal de millorar la visibilitat dels vehicles provinents del carrer Concòrdia, en arribar aquest punt.
2. El 25 de maig de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe, amb el tenor literal següent:

"Vista la sol·licitud presentada per la persona interessada, i realitzada una inspecció ocular del lloc de la incidència, aquesta Policia Local emet el següent informe:

No hi ha inconvenient en autoritzar la col·locació d'un mirall convex de trànsit, fixat a la columna de formigó que subjecta el cablejat de l'enllumenat públic que es localitza a la cruïlla dels carrers Concòrdia i Verge de Montserrat i sentit la seva orientació en direcció al carrer Verge de Montserrat i sentit carrer San Francesc, amb l'objectiu que els conductors que circulen pel carrer Concòrdia, procedents del carrer Bòbila i en direcció al carrer Sant Sebastià, en arribar a la cruïlla formada per la qual circulen amb el carrer Verge de Montserrat puguin veure si per aquesta última s'aproxima un altre vehicle i, d'aquesta manera, continuar la seva marxa amb totes les garanties.

Significar que l'exposat al paràgraf anterior bé motivat perquè el carrer Verge de Montserrat, tram comprés entre els carrers San Francesc i Concòrdia, tot i trobar-se dintre del nucli urbà, forma part de la xarxa viària d'un polígon industrial i, per tant, a vegades al carrer Verge de Montserrat, prèviament a la cruïlla formada amb el carrer Concòrdia, estacionen al costat esquerre, segons el sentit de la marxa, vehicles de 3^a categoria que dificulten la visibilitat d'alguns conductors en aquesta cruïlla."

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

1. Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al títol I, capítol 5 i article 14, el següent:

“1. La instal·lació de mobiliari urbà en zones de vianants i altres espais d'ús públic haurà de fer-se de forma que no dificulti, obstaculitzi o faci perillosa la lliure circulació de vianants o de vehicles. En els supòsits en que no sigui instal·lat directament per l'administració municipal, serà requisit imprescindible l'obtenció del permís o llicència corresponent.

2. L'autoritat o òrgan municipal corresponent determinarà els emplaçaments en que es puguin efectuar aquest tipus d'instal·lacions.

3. El mobiliari urbà que s'instal·li haurà d'estar homologat o certificat. A aquests efectes, l'òrgan municipal corresponent dictarà les normes tècniques i requisits que hagin de tenir.”

2. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Instal·lar un mirall convex de trànsit, fixat a la columna de formigó que subjecta el cablejat de l'enllumenat públic, que es localitza a la cruïlla dels carrers Concòrdia i Verge de Montserrat, i sent la seva orientació en direcció al carrer Verge de Montserrat en sentit al carrer San Francesc, amb l'objectiu que els conductors que circulen pel carrer Concòrdia, procedents del carrer Bòbila i en direcció al carrer Sant Sebastià, en arribar a la cruïlla formada per la qual circulen amb el carrer Verge de Montserrat, puguin veure si per aquesta última s'aproxima un altre vehicle i, d'aquesta manera, continuar la seva marxa amb totes les garanties, tal com s'indica en l'informe i croquis emès per l'inspector cap de la Policia Local.

2. La instal·lació de la senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d' habitatge unifamiliar entre mitgeres (exp. 2022/1089).

Fets

1. El 16 de febrer de 2022, Etiquetas del Vallés, SL, va presentar instància al Registre general de l'Ajuntament, amb núm. 2325, en la qual va sol·licitar la devolució de la garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d'un habitatge entre mitgeres al carrer Pugimall, 7.
2. El 14 de març de 2022, l'arquitecta tècnica municipal, va emetre informe favorable, pel que fa a la garantia de reposició de via pública, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

Article 16.2 de les ordenances metropolitanes d'edificació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Retornar a la mercantil Etiquetas Del Vallés, SL, la devolució de 2.520,00 €, en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Puigmal, 7, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 24 de novembre de 2020, segons expedient amb referència OM 2020/3232.
2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.2. Devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar, 9 habitatges, 8 trasters i 8 places d'aparcament al carrer Duc de Tetuán, 18-22 i passatge Duc de Tetuán, 23.

Fets

1. El 24 de novembre de 2021, Argofill, SL, va presentar instància al Registre general de l'Ajuntament, núm. 19901, en la qual va sol·licitar la devolució de la garantia de residus i de reposició de via pública.
2. El 17 de febrer de 2022, se li va enviar requeriment de deficiències, tant pel que fa a la devolució de garantia de residus com de reposició de paviment.
3. L'1 de març de 2022, amb registre d'entrada 2022-2971, van presentar nova documentació.
4. El 17 de març de 2022, l'arquitecta tècnica municipal, va emetre informe favorable, pel que fa a la garantia de residus, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.
5. Resta pendent de devolució la garantia per reposició de paviment, fins que resolguin les deficiències detectades.

Fonaments de dret

1. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 16 de maig de 2012.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Retornar a la mercantil Argofill, SL, la devolució de 9.032,10 €, en concepte de dipòsit de garantia per correcta gestió de residus, per les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar, 9 habitatges, 8 trasters i 8 places d'aparcament al carrer Duc de Tetuán, 18-22 i passatge Duc de Tetuán, 23, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2019, segons expedient amb referència OM18-013-x1553 (2018/3075).

2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.



7.1.3. Llicència gual (exp. 2022/1719).

Fets

1. El 14 de desembre de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, va presentar instància al Registre general de l'Ajuntament, núm. 21230, en la qual va sol·licitar autorització de gual en el local emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2022/1719.
2. No consta en aquest emplaçament llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 5 de maig de 2022, la Policia Local, va emetre informe del qual es desprèn que si es reuneixen les condicions exigides per llei, no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.
4. El 9 de maig de 2022, es va realitzar inspecció i es va observar que existeix rebaix en la vorera, i la porta d'accés té una amplada de 2,65 m.
5. El 10 de maig de 2022, els Serveis Tècnics municipals, van emetre informe favorable, en el que fan constar que el gual dóna accés a un garatge d'1 a 5 places d'aparcament.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
3. Article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni del ens locals, en concordança amb els articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,50 metres lineals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, ref. cadastral: 9651723DF2995B0001JY.

2. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

3. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un garatge que disposa d'1 a 5 places d'aparcament.

4. Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el Padró municipal de guals.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
14/06/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació da416de955c04a418f033efa13ff2b80001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	14/06/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	da416de955c04a418f033efa13ff2b80001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

